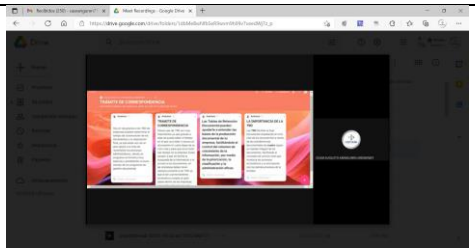
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

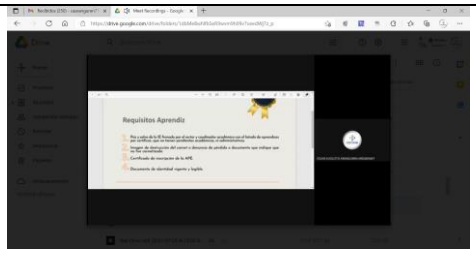
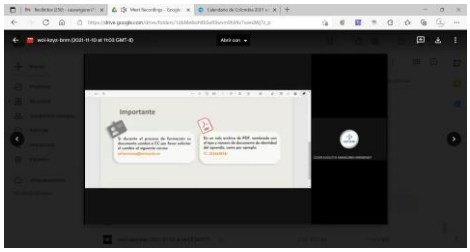
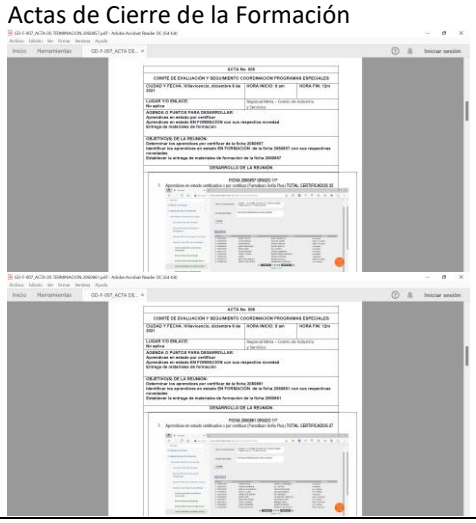
ETAPA CONTRACTUAL

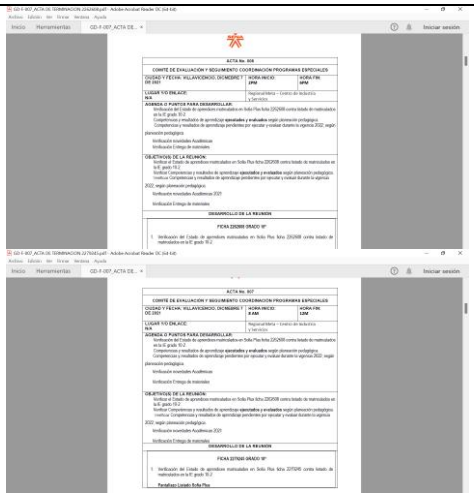
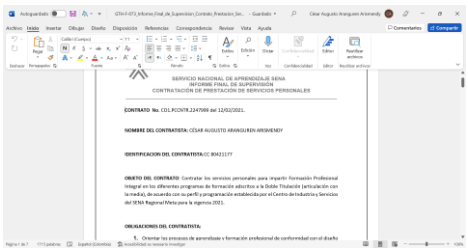
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

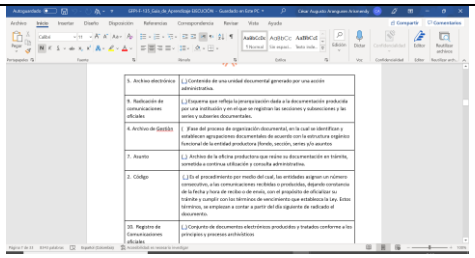
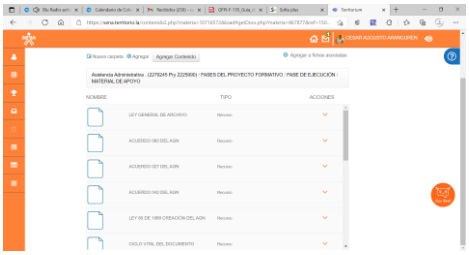
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11. CO1.PCCNTR.2247999 del 12/02/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de industria y Servicios del Meta-Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JHON ALEXANDER ORTÍZ PIZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LUZ ESTHER VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2247999
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021
VALOR:	Treinta y cuatro Millones setecientos cincuenta y tres Mil trescientos seis pesos M/cite ($34.753.306)
CONTRATISTA:	CÉSAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY
NIT:	80421177-2
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (09) meses y veintitrés (23) días sin exceder al 31 de diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cuatro Millones setecientos cincuenta y tres Mil trescientos seis pesos M/cite ($34.753.306)

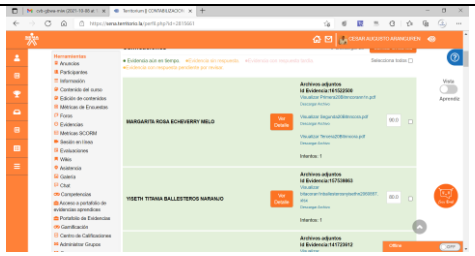
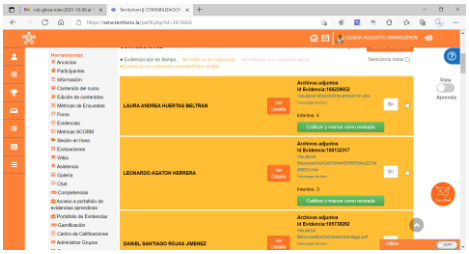
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$711.672
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	$474.447
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma $35.227.753 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre de 2021 por valor de $1.186.119 COP.

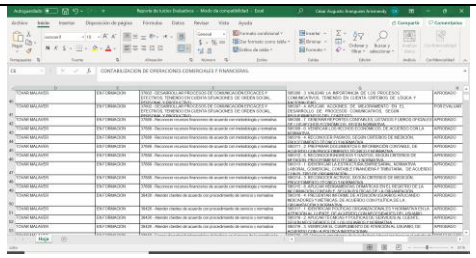
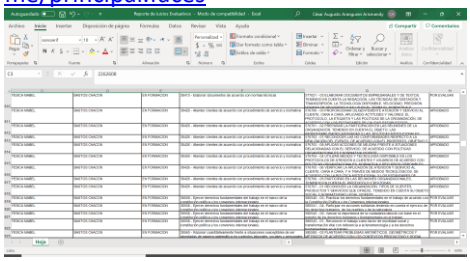
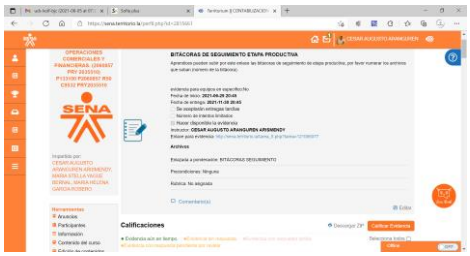
OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	Evaluación final de la competencia Trámite de Correspondencia para las fichas de grado décimo 2279245, 2262608 en los RAPS 5 Y 6. Elaboración de las actas de cierre de la formación e informe final de supervisión. En las fichas de grado once 2060857 y 2060861 se trabajó en el	 https://drive.google.com/file/d/10g1K2yn6ZFkw0XTG7rkvDCJzNPLoHC61/view?usp=sharing

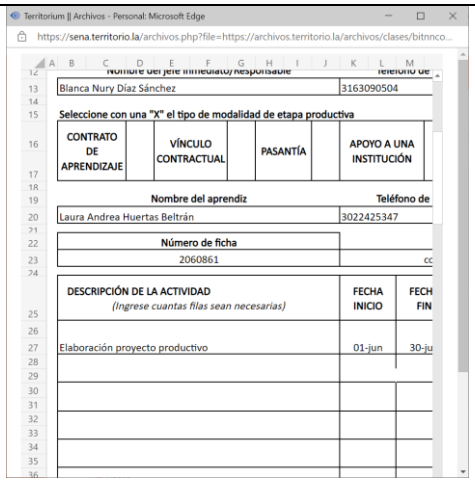
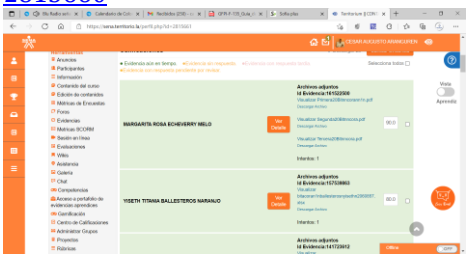
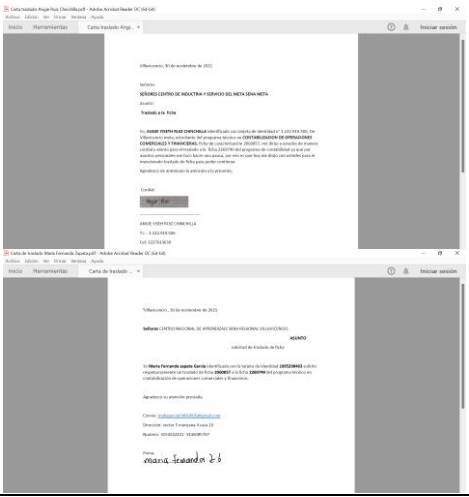
Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	proceso de certificación con el alistamiento y envío de la documentación requerida para dicho proceso.	 https://drive.google.com/file/d/1riCcpzKqH6dF1o9TVmbRRvWlKdyfTg4k/view?usp=sharing  https://drive.google.com/file/d/1LqRGw2wCZj1v43HQSj8qsSsRzhbyKlJZ/view?usp=sharing Actas de Cierre de la Formación 

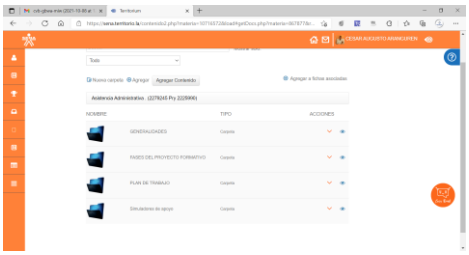
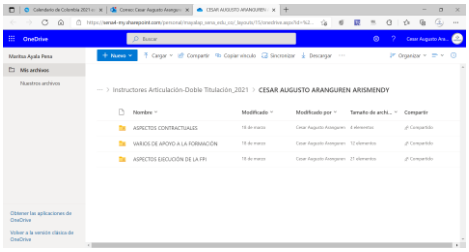
		 Informe Final de Supervisión 
2. Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la	Se evaluaron actividades de aprendizaje y materiales de apoyo para las fichas de grado 10 2262608, 2279245 en la competencia Trámite de Correspondencia. Para las fichas de grado 11 se evaluó etapa productiva.	Ficha 2262608: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10716752&load#getDocs.php?materia=868057&ref=15093437-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2262608%20Pry%202225990)/15479230-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/15479245-FASE%20DE%20EJECUCI%C3%93N/21210475-TRAMITAR%20CORRESPONDENCIA/

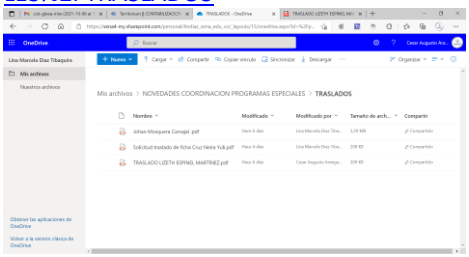
elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		 Ficha 2279245: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10716572&load#getDocs.php?materia=867877&ref=15091637-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2279245%20Pry%202225990)/15479320-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/15479340-FASE%20DE%20EJECUCI%C3%93N/21210510-MATERIAL%20DE%20APOYO/  Ficha 2060857: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2815661&load#getDocs.php?materia=331686&ref=4466553-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20(2060857%20Pry%202035510)/4466555-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/4466559-Fase%20de%20Evaluaci%C3%B3n/17282587-EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/

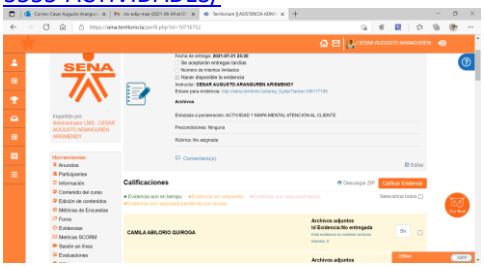
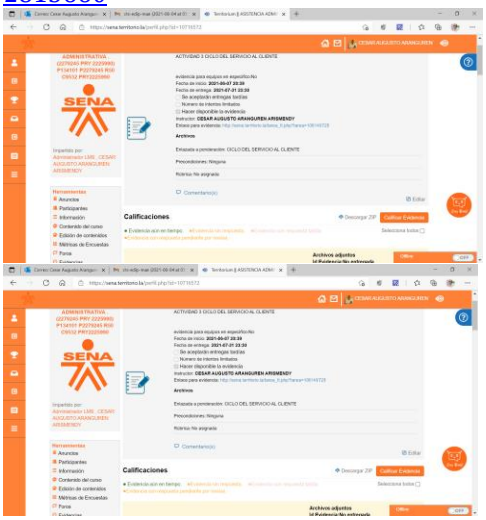
		 Ficha 2060861: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2815660&load#getDocs.php?materia=331685&ref=4466543-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20(2060861%20Pry%202035510)/4466545-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/4466549-IV%20_%20Fase%20de%20Evaluaci%C3%B3n/13369038-FORMATOS%20ETAPA%20PRODUCTIVA/ 
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	En el periodo no se reporta la ejecución de esta obligación porque no hubo requerimiento al respecto	En el periodo no se reporta la ejecución de esta obligación porque no hubo requerimiento al respecto

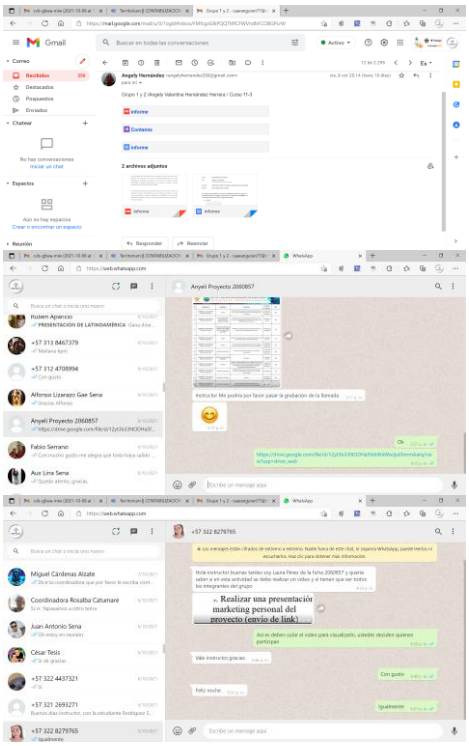
4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	Se registraron juicios evaluativos de las competencias Atención al Cliente y Reconocer recursos financieros para las fichas 2060857 y 2060861 del programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de igual forma se registraron juicios evaluativos de las competencias Atender a clientes y Trámite de correspondencia para las fichas 2262608 y 2279245 del programa Asistencia Administrativa. Se verificaron los juicios evaluativos de la competencias transversales salud y seguridad en el trabajo, derechos fundamentales del trabajo y emprendimiento. Asimismo se enviaron las novedades finales de cierre para la ficha 2060857.	 http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces   https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2815661

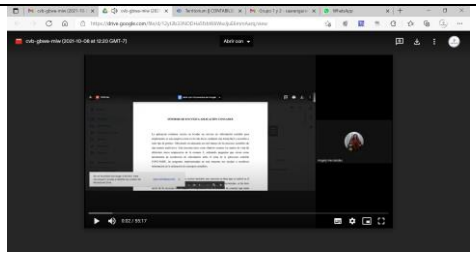
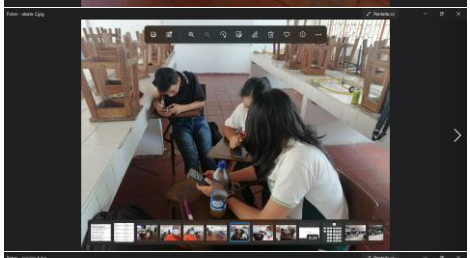
		 Territorium || Archivos - Personal: Microsoft Edge https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/bitnnco... Blanca Nury Díaz Sánchez 3163090504 Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva CONTRATO DE APRENDIZAJE | VÍNCULO CONTRACTUAL | PASANTÍA | APOYO A UNA INSTITUCIÓN Nombre del aprendiz Teléfono de Laura Andrea Huertas Beltrán 3022425347 Número de ficha 2060861 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias) | FECHA INICIO | FECH FIN Elaboración proyecto productivo 01-jun 30-ju https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2815660  https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2815661 Gestión de Novedades 

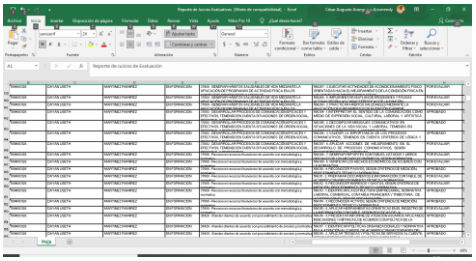
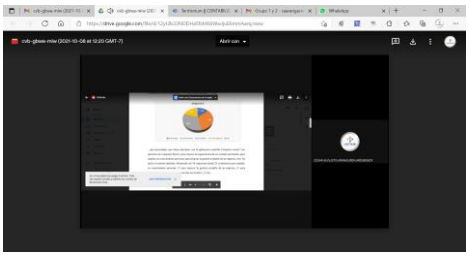
5. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se tiene organizada la información en el portafolio del instructor en Territorio y en drive dispuesto para tal fin.	 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10716572&load#getDocs.php?materia=867877&ref=15091637-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2279245%20Pry%202225990)/  https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmayalap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FArticulacion%20con%20la%20Media%2DDoble%20titulaci%C3%B3n%202021%2FInstructores%20Articulaci%C3%B3n%2DDoble%20Titulaci%C3%B3n%5F2021%2FCESAR%20AUGUSTO%20ARANGUREN%20ARISMENDY&ct=1637008216571&or=OWA%2DNT&cid=7cc1449e%2D1381%2D5bdd%2D6541%2D295c76b7a4e5

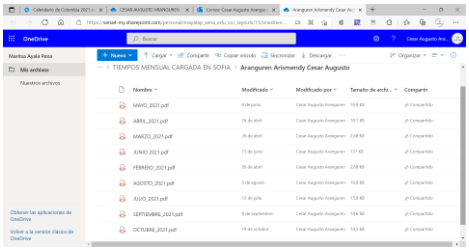
6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	En el periodo no se reporta la ejecución de esta obligación porque no hubo requerimiento al respecto	En el periodo no se reporta la ejecución de esta obligación porque no hubo requerimiento al respecto
7. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se evaluaron las evidencias presentadas por los aprendices de las fichas 2279245 y 2262608 de la competencia Trámite de correspondencia. En las fichas de grado 11 se gestionó el proceso de certificación. Se registró en el drive de novedades la solicitud de traslado de ficha de las aprendices Angie Ruiz Chinchilla y María Fernanda Zapata García de la ficha 20605857.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmdiaz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flmdiaz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNOVEDADES%20COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FTRASLADOS  https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmdiaz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flmdiaz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNOVEDADES%20COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FTRASLADOS Territorio https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10716752&load#getDocs.php?materia=868057&ref=15093437-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2262608%20Pry%202225990)/15479230-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/15479235-FASE%20DE%20AN%C3%81LISIS/15479280-

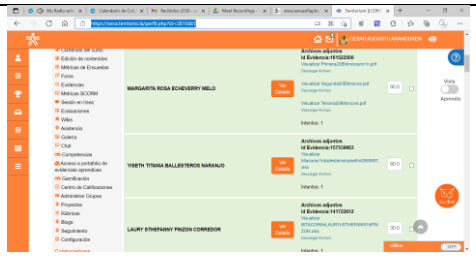
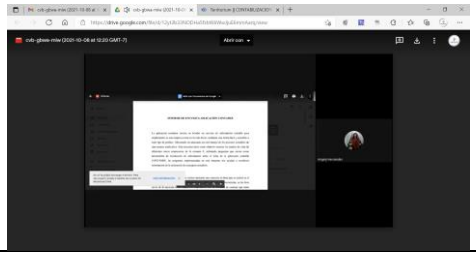
		ATENCI%C3%93N%20AL%20CLIENTE/15835555-ACTIVIDADES/  https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2815660  Gestión de Novedades 

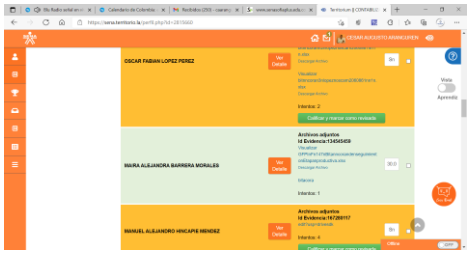
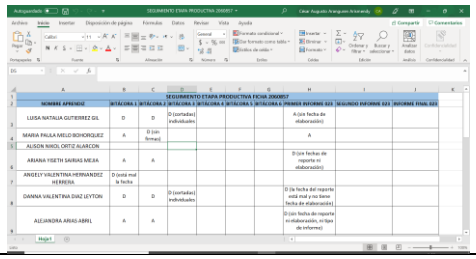
		
8. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se prestó asesoría para el cierre de la formación en el periodo reportado a los aprendices en el desarrollo de la competencia trámite de correspondencia para las fichas 2279245 y 2262608 través de diversos medios tecnológicos como correo electrónico, whatsapp, celular, Meet, territorio y Sofía plus.	Esta actividad se realizó a través de las sesiones en línea vía Meet, whatsapp ,correo electrónico, celular, territorio y Sofía plus. 

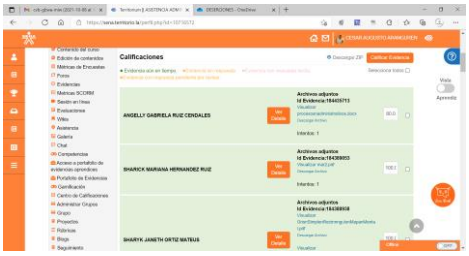
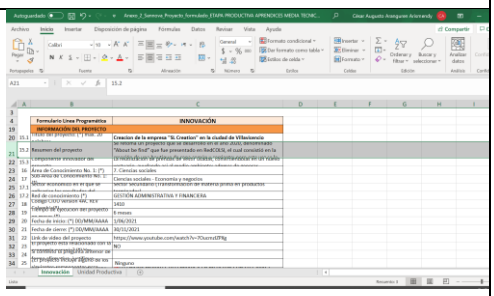
		 https://drive.google.com/file/d/12yt3b33NODHa5fzbWiiWwJjuE6mmAarq/view?usp=drive_web   
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el	Informe mensual se anexa para el periodo del 1 al 10 de diciembre de 2021	Informe entregado a la supervisión del contrato el 15 de diciembre de 2021.

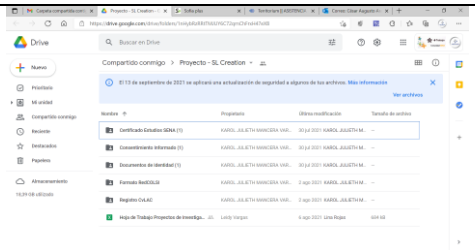
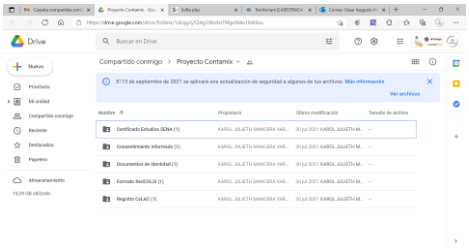
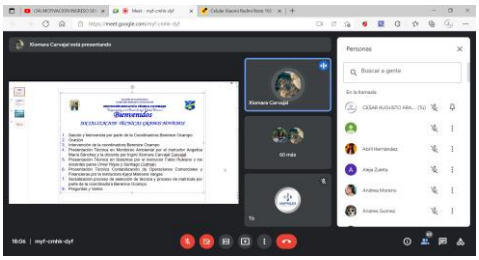
aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se utilizaron las plataformas Sofía plus, Territorio, para registro de juicios evaluativos y realizar el cierre de la formación.	SOFÍA PLUS http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces  Territorio https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10716752   https://drive.google.com/file/d/12yt3b33NODHa5fzbWiiWwJjuE6mmAarq/view?usp=drive_web

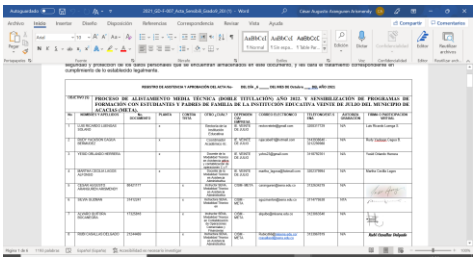
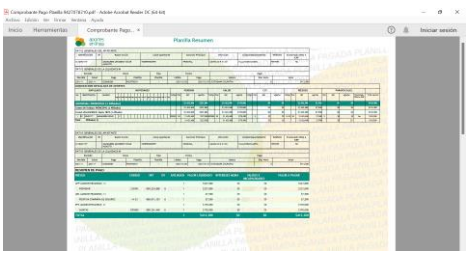
11. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Se atendieron las orientaciones del EPC en relación con reporte de tiempos, programación de eventos y novedades, así como el proceso de cierre de la formación y certificación de aprendices.	 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmayalap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEQUIPO%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%202021%2FAPOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20%28%20LUZ%20ESTHER%29%2FTIEMPOS%20%20MENSUAL%20CARGADA%20EN%20SOFIA%2FAranguren%20Arismendy%20Cesar%20Augusto&ct=1637009090569&or=OWA%2DNT&cid=b0bc909d%2D9d09%2D9fdc%2D7615%2D7691359968d4 Documentos Certificación 2021  https://login.microsoftonline.com/cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7/oauth2/authorize?client_id=00000003-0000-0ff1-ce00-000000000000&response_mode=form_post&protectedtoken=true&response_type=code+id_token&resource=00000003-0000-0ff1-ce00-000000000000&scope=openid&nonce=B5BBEDDD135D498AD79A13427136C010E854FB74DA92CD45-

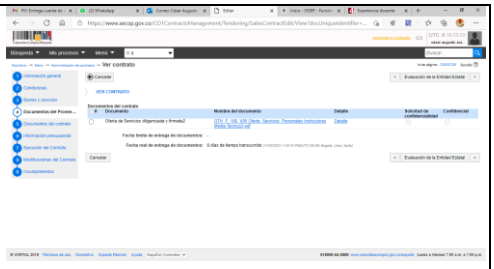
		CB14EE2B2A5495DCCF18989A387D9418A8C9A1858077B19BB391CD914BA409A3&redirect_uri=https%3a%2f%2fsena4-my.sharepoint.com%2f_forms%2fdefault.aspx&state=OD0w&login_hint=CARANGUREN%40SENA.EDU.CO&claims=%7b%22id_token%22%3a%7b%22xms_cc%22%3a%7b%22values%22%3a%5b%22CP1%22%5d%7d%7d%7d&wsucxt=1&cobrandid=11bd8083-87e0-41b5-bb78-0bc43c8a8e8a&client-request-id=fc610ca0-70b4-1000-5a98-767394c6d61b&sso_nonce=AwABAAAAAACAOz_BAD0_6Tx6jeMmWqXSW-6n-Lr8p4tnmo98i7O1zN3vkGvk1nJbX3JsgkTxvRiv67x3DaXiA_HSS3gycAeaohatTd5QtwgAA&mscrid=fc610ca0-70b4-1000-5a98-767394c6d61b
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se finalizó el seguimiento del proyecto productivo de la fichas 2060857 y 2060861 así como el seguimiento de los aprendices bajo la alternativa de contrato de aprendizaje y pasantías. En territorio se evaluó la atapa productiva.	 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2815661 

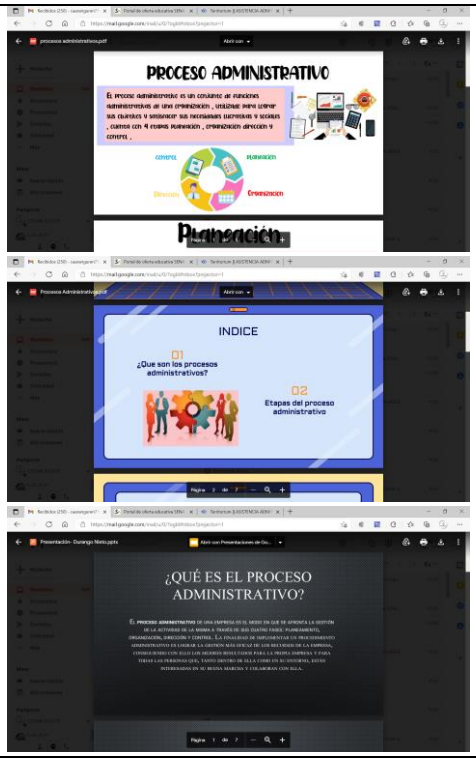
		https://drive.google.com/file/d/12yt3b33NODHa5fzbWiiWwJjuE6mmAarq/view?usp=drive_web   https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2815660 
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Se aplica esta acción para la formación de las fichas asignadas con el fin de dar una formación profesional integral de calidad y acordes con las disposiciones que en	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmdiaz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9sbWRpYXpfc2VuYV9lZHVfY28vRXRENG

	materia de formación en ambientes virtuales de aprendizaje se tienen establecidos por la entidad. Se realizó el diligenciamiento de los formatos de plan operativo, el cual se evidencia en cada carpeta del ON DRIVE.	1DLUxlZHRMbDhKWnQyVEVHVzBCU0hHQmdaY1JELW0zdUR3SzJUR3Y1UT9ydGltZT1TQldCYnUySTJVZw&id=%2Fpersonal%2Flmdiaz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNOVEDADES%20COORDINACION%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FDESERCIONES  https://sena.territorio.la/perfil.php?id=10716572
15. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.
16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.
17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés	Se inscribieron en 2021 dos proyectos para la participación en Redcolsi 2021. SL CREATION y CONTAMIX, de los cuales el segundo pasa a segunda fase con la debida asesoría para seguir en el proceso.	

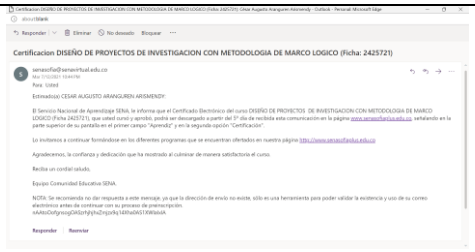
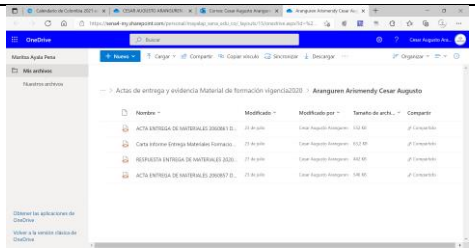
institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		 https://drive.google.com/drive/folders/1nHybRzRRtTMJUY6C72qrnChFrxH47eXB  https://drive.google.com/drive/folders/1zkzjg2yYZ4gLhBzdH78fgeW4o1R4tXzu
18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	La socialización de la modalidad en los grados 9 de las IE Catumare de Villavicencio y Veinte de Julio de Acacías se llevó a cabo los días 1 y 6 de octubre respectivamente. (virtual y presencial).	 

		
19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No tengo asignados equipos, materiales y herramientas devolutivo	No tengo asignados equipos, materiales y herramientas devolutivo
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Pago seguridad social del mes de noviembre de 2021	Planilla pagada de aportes número 9427078310 expedida por Aportes en Línea del mes de noviembre de 2021, la cual se anexa a la cuenta. 
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualización de hoja vida en SIGEP 2021 a la fecha de este informe.	Hoja de vida actualizada en SIGEP a diciembre de 2021 https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_menu.jsp?estado=1

23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. 9 GTH-F-075 V.05	Registro en SECOP de la información requerida por la coordinación del contrato.	 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6298253
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecuta el buen manejo y aplicación de la normas técnicas y prácticas ambientales para el desarrollo del contrato. política cero papel.	La formación profesional integral por ahora es de carácter remota a excepción de la ficha 2279245 de la IE Gilberto Alzate Avendaño de Villavicencio y la ficha 2262608 de la IE Veinte de Julio de Acacías, donde es presencial.  

25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Se les ha incentivado a investigar y leer documentos hallados en el sistema de bibliotecas SENA (Proceso Administrativo, trámite de documentos).	
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.
27. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.

contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.		
28. Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.
29. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se logró la certificación en la competencia laboral impartir formación a distancia de acuerdo a la normativa aplicable. Se logró la certificación laboral en la competencia impartir formación presencial de acuerdo a la normativa aplicable. Se logró la certificación el curso complementario DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO, DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA.	Certificación competencia impartir formación a distancia  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CESAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Certificación competencia impartir formación presencial  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CESAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Curso Complementario DISEÑO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

		 Curso Complementario DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA 
30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Esta acción ya se ejecutó , las evidencias reposan el drive dispuesto para tal fin.	 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmayalap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEQUIPO%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%202021%2FAPOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20%28%20LUZ%20ESTHER%29%2FMATERIAL%20DE%20FORMACION%20%2E%20MEDIA%20TECNICA%2FActas%20de%20entrega%20%20y%20evidencia%20Material%20de%20formaci%C3%B3n%20vigencia2020%2FAranguren%20Arismendy%20Cesar%20Augusto&ct=1637009997222&or

		=OWA%2DNT&cid=c7f21bd7%2D2725%2D825c%2De852%2Dc6a596dd97b8
31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Actuación profesional con diligencia, eficiencia y responsabilidad.	Trabajo realizado con profesionalismo y respeto con la comunidad educativa.
32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizará desplazamiento en el momento que sea requerido o necesario de acuerdo con las directrices del CISM.	Para el mes objeto del informe las actividades se adelantan de forma remota a excepción de la ficha 2279245 de la IE Gilberto Alzate Avendaño de Villavicencio y la ficha 2262608 de la IE Veinte de Julio de Acacías, donde es presencial.
33. Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**

FEBRERO	**001**	**$2.016.403**	**$2.016.403**	**$32.736.903**	**10%**		
MARZO	**002**	**$3.558.359**	**$5.574.762**	**$29.178.544**	**20%**		
ABRIL	**003**	**$3.558.359**	**$9.133.121**	**$25.620.185**	**30%**		
MAYO	**004**	**$3.558.359**	**$12.691.480**	**$22.061.826**	**40%**		
JUNIO	**005**	**$3.558.359**	**$16.249.839**	**$18.503.467**	**50%**		
JULIO	**006**	**$3.558.359**	**$19.808.198**	**$14.945.108**	**60%**		
AGOSTO	**007**	**$3.558.359**	**$23.366.557**	**$11.386.749**	**70%**		
SEPTIEMBRE	**008**	**$3.558.359**	**$26.924.916**	**$7.828.390**	**80%**		
OCTUBRE	**009**	**$3.558.359**	**$30.483.275**	**$4.270.031**	**90%**		
NOVIEMBRE	**010**	**$3.558.359**	**$34.041.634**	**$1.186.119**	**95%**		
DICIEMBRE	**011**	**$1.186.119**	**$35.227.753**	**$0**	**100%**		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.2247999, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.
El Contrato No. de 2021 CO1.PCCNTR.2247999 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100 %.
Durante el presente período NO se han presentado llamados de atención al contratista.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9427078310 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de noviembre de 2021.

Elaboró: CÉSAR AUGUSTO ARANGUREN ARISMENDY-CONTRATISTA

. Revisó: JHON ALEXANDER ORTÍZ PIZA-COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES CISM SENA REGIONAL META